

योजना तथा वास्तुकला विद्यालय, विजयवाड़ा
School of Planning and Architecture, Vijayawada
An Institute of National Importance, Ministry of Education Gov. of India

F. No. 06/SPAV/Jnanabhumi/2021-22

04th April, 2022

CIRCULAR

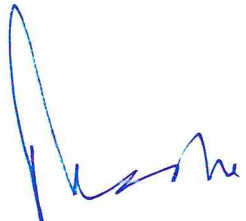
Sub: Jnanabhumi Scholarship - Fresh & Renewal Scholarship applications for the A.Y. 2021-22.

All the eligible students of UG and PG programmes are hereby informed to apply for Jnanabhumi Scholarship which is introduced and sponsored by the Govt. of Andhra Pradesh from the Academic Year 2017-18 onwards.

The registration process of fresh & renewal scholarships through Jnanabhumi Portal has been started for the Academic Year 2021-22. The students, who are Domicile of Andhra Pradesh are eligible (Annexure-1) to apply for the scholarship. The duly filled Jnanabhumi Scholarship Application Form (J-SAF) (Annexure-2) along with photocopies of the following documents is to be submitted to Scholarship Section of SPAV on or before 12th April, 2022.

1. Jnanabhumi Scholarship Application Form (J-SAF).
2. SSC marks memo.
3. Community, Nativity and Date of Birth Certificate.
4. White Ration Card / Income Certificate.
5. Aadhar Card of Student and Mother.
6. Bank Pass Book (First Page) of Student and Mother.
7. PHC / Special Category Certificate /Sports Certificate (if applicable).
8. Valid Mobile Number (Aadhar linked) of the student and Mother.
9. Valid Email id of the Student
10. Colour photograph and signature of the student.
11. Copy of previous Academic Year (both semesters) Marks Memo's (for renewal students only)
12. Allotment Order (for fresher's only)
13. Renewal Students will submit the transaction details (Bank Statement) of the Jnanabhumi Scholarship credited during the previous year's which are available in the portal of Jnanabhumi Scholarship student login.

It may be noted that students cannot avail scholarship from more than one source.



Registrar

Copy to:

1. PS to Director for information.
2. All Deans/ HoD's
3. AR (Admin)
4. Nodal Officer (Scholarships)
5. Department, Architecture and Planning for vide circulation.
6. All Notice Boards.
7. Faculty incharge, Computer Centre.
8. Guard Copy.

Who are Eligible

(a) Eligible Students:

The students under the following categories are eligible for availing the Schemes.

- i. All the students, pursuing Polytechnic, ITI and Degree & above level courses in Government/Aided/Private colleges, affiliated to State Universities / Boards.
- ii. Day scholar students, students in College Attached Hostels (CAH) and Department Attached Hostels (DAH).
- iii. 75% of the aggregate attendance is mandatory for release of scholarships.




(b) In - eligible Students:

The students under the following categories are not eligible for availing the Schemes.

- i. Studying in Private Universities / Deemed Universities.
- ii. Pursuing Correspondence / Distance education courses.
- iii. Admitted under Management / Spot Quota.

(c) Income Eligibility:

- i. The total family annual income to be less than or equal to **Rs.2.50** lakhs.
- ii. The total land holding of the family to be less than **10.00** acres of wet or **25.00** acres of dry or **25.00** acres both wet and dry land together.
- iii. No member of the family should be a government employee/ pensioner (all sanitary workers irrespective of their salary/ recruitment, are eligible. The Social Welfare Department shall develop a robust & fool-proof system of certification of parents of the beneficiaries under category of "Sanitary workers").
- iv. No member of the family should own a four-wheeler (Taxies/Tractors/Autos are exempted).
- v. A family who owns no property or less than **1500** Sft of built up area (Residential or Commercial) in urban areas is eligible.
- vi. No member of the family should be an income tax payee.








జి.ఓ.యం.యస్.నెం.45, సాంఘిక సంక్షేమ (విద్య 2) శాఖ, 09-06-2017 నకు అనుబంధము
జ్ఞాన భూమి ఉపకార వేతనములు దరఖాస్తు ఫారము (J-SAF)

ఆఫీసు కాపీ

అకడమిక్ ఇయర్.....
కళాశాల పేరు, ప్రదేశం
కోర్సు పేరు, సం॥

విద్యార్థి పేరు	మొదటి పేరు				చివరి పేరు			
యస్.యస్.సి.నెం. & సంవత్సరం								
కళాశాల ప్రవేశ ఫారం నెం.								
విద్యార్థులు(PHC)	<input type="checkbox"/> అవును <input type="checkbox"/> కాదు							
కులము	<input type="checkbox"/> యస్.సి <input type="checkbox"/> యస్.టి <input type="checkbox"/> బి.సి							
	<input type="checkbox"/> ఇబిసి <input type="checkbox"/> మైనారిటీ <input type="checkbox"/> కాపు							
నేను ఉపకార వేతనమునకు దరఖాస్తు చేయుటకు ఇష్టపడుతున్నాను. <input type="checkbox"/> అవును <input type="checkbox"/> కాదు								
కానట్లయితే, ఉపకారవేతనమునకు దరఖాస్తు చేయని కారణము								
<input type="checkbox"/> అర్హతకు మించిన వార్షికాదాయము <input type="checkbox"/> అదే స్థాయి కోర్సులకు (సేమ్ లేవల్ కోర్సు) ఇంతకుముందు ఉపకార వేతనం పొందినపుడు <input type="checkbox"/> అదే కోర్సులో తిరిగి చేరినపుడు (రి-అడ్మిషన్) <input type="checkbox"/> కన్వీనర్ కోటా విద్యార్థి కానపుడు <input type="checkbox"/> ఇతరములు								
అవును, అయితే ఈ క్రింది వివరములు ఇవ్వండి								
బ్యాంక్ అకౌంట్ హోల్డర్ పేరు								
బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్								
బ్యాంక్ పేరు								
బ్యాంక్ ఐ.ఎఫ్.ఎస్.సి.కోడ్								
బ్యాంక్ బ్రాంచి పేరు								
మీ సేవా కులం సర్టిఫికేట్ నెం.								
తెల్లరేషన్ కార్డు నెం. (లేనిచో) మీ సేవా ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము నెం.								
మొబైల్ నెం.								
ఈ-మెయిల్ ఐడి								
అడ్మిషన్ ఇన్‌ఛార్జ్ సంతకము					విద్యార్థి సంతకము			
స్థాంపు & తేది					తేది:			
గమనిక:-								

జి.ఓ.యం.యస్.నెం.45, సాంఘిక సంక్షేమ (విద్య 2) శాఖ, 09-06-2017 నకు అనుబంధము
జ్ఞాన భూమి ఉపకార వేతనములు దరఖాస్తు ఫారము (J-SAF)

స్టూడెంట్ కాపీ

అకడమిక్ ఇయర్.....
కళాశాల పేరు, ప్రదేశం
కోర్సు పేరు, సం॥

విద్యార్థి పేరు	మొదటి పేరు				చివరి పేరు			
యస్.యస్.సి.నెం. & సంవత్సరం								
కళాశాల ప్రవేశ ఫారం నెం.								
విద్యార్థులు(PHC)	<input type="checkbox"/> అవును <input type="checkbox"/> కాదు							
కులము	<input type="checkbox"/> యస్.సి <input type="checkbox"/> యస్.టి <input type="checkbox"/> బి.సి							
	<input type="checkbox"/> ఇబిసి <input type="checkbox"/> మైనారిటీ <input type="checkbox"/> కాపు							
నేను ఉపకార వేతనమునకు దరఖాస్తు చేయుటకు ఇష్టపడుతున్నాను. <input type="checkbox"/> అవును <input type="checkbox"/> కాదు								
కానట్లయితే, ఉపకారవేతనమునకు దరఖాస్తు చేయని కారణము								
<input type="checkbox"/> అర్హతకు మించిన వార్షికాదాయము <input type="checkbox"/> అదే స్థాయి కోర్సులకు (సేమ్ లేవల్ కోర్సు) ఇంతకుముందు ఉపకార వేతనం పొందినపుడు <input type="checkbox"/> అదే కోర్సులో తిరిగి చేరినపుడు (రి-అడ్మిషన్) <input type="checkbox"/> కన్వీనర్ కోటా విద్యార్థి కానపుడు <input type="checkbox"/> ఇతరములు								
అవును, అయితే ఈ క్రింది వివరములు ఇవ్వండి								
బ్యాంక్ అకౌంట్ హోల్డర్ పేరు								
బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్								
బ్యాంక్ పేరు								
బ్యాంక్ ఐ.ఎఫ్.ఎస్.సి.కోడ్								
బ్యాంక్ బ్రాంచి పేరు								
మీ సేవా కులం సర్టిఫికేట్ నెం.								
తెల్లరేషన్ కార్డు నెం. (లేనిచో) మీ సేవా ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము నెం.								
మొబైల్ నెం.								
ఈ-మెయిల్ ఐడి								
అడ్మిషన్ ఇన్‌ఛార్జ్ సంతకము					విద్యార్థి సంతకము			
స్థాంపు & తేది					తేది:			
గమనిక:-								

సూచనలు

I. J-SAF ఫారంల ముద్రణ మరియు నమర్పణ:-

1. J-SAF ఫారంను కళాశాల యాజమాన్యం ముద్రించి ఉచితంగా విద్యార్థులకు, అడ్మినిస్ట్రేషన్ సమయంలో సరఫరా చేయవలెను. ఈ ఫారం నమూనా jnanabhumi.ap.gov.in నుండి డౌన్‌లోడ్ చేసుకొనవలెను.
2. ఈ J-SAF ఫారం పూర్తిగా ఉచితం. విద్యార్థి నుండి ఎటువంటి రుసుము వసూలు చేయరాదు. ఈ ఫారమును ఖచ్చితంగా అడ్మినిస్ట్రేషన్ సమయంలోనే విద్యార్థి కళాశాలకు సమర్పించవలెను.
3. ఆర్టికల్‌ 7 & ఎమ్‌టిఎస్ లో అర్హత పొందుటకు ఈ దరఖాస్తును అడ్మినిస్ట్రేషన్ తేది నుండి 7 రోజులలోపుగా అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఇన్‌ఛార్జికి సమర్పించవలెను.
4. విద్యార్థులు, దరఖాస్తు ఫారం పూర్తి చేసి అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఇన్‌ఛార్జి సంతకం, స్టాంపు వేసిన తరువాత వారి వద్ద దీనిని భద్రంగా వుంచుకొనవలెను.

II. ఆదాయ, కుల ధృవీకరణ పత్రములు:-

5. తెల్లదేవుని కార్డు ఉన్న విద్యార్థికి, మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము అవసరము లేదు. లేని విద్యార్థికి మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రం తప్పనిసరిగా కావలెను.
6. మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము, జాలీ కాబడిన తేది నుండి 4 సం॥లు కాలము అమలులో ఉంటుంది.
7. మీ సేవ కుల ధృవీకరణ పత్రము శాశ్వత విలువను కలిగి వుంటుంది.
8. కళాశాల యాజమాన్యం వీటిని ఉల్లంఘించి లేటెస్ట్ మీసేవా పత్రముల కోసం విద్యార్థులను వేధిస్తే కఠిన చర్యలు తీసుకొనబడతాయి.

III. రిజిస్టర్ మొబైల్ నెంబరు (RMN) & రిజిస్టర్ ఈ-మెయిల్ (REM) విషయం:-

9. ఈ దరఖాస్తు ఫారంలో రిజిస్టర్ కాబడిన మొబైల్ నెంబరు (RMN) మరియు ఈ-మెయిల్ విషయం (REM) లను అన్ని పోస్ట్‌మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ లావాదేవీల కొరకు, అన్ని సమాచారముల కొరకు మరియు ఓ.టి.పి.ల కొరకు ఉపయోగించబడతాయి.
10. కాబట్టి విద్యార్థుల వారి మొబైల్ & ఈ-మెయిల్ విషయం లను ఎట్టి పరిస్థితులలోను మార్చరాదు.
11. RMN, REM లకు వచ్చిన యూజర్ విషయం, పాస్‌వర్డ్, ఓ.టి.పి. మరియు ఇతర సమాచారమును గోప్యముగా ఉంచుకొనవలెను.

IV. బ్యాంక్ అకౌంట్ వివరాలు:-

12. విద్యార్థి పేరు, ఖాతా నెంబరు ఖాతాదారుని పేరు కలిగి యున్న బ్యాంక్ పాస్ బుక్‌కు యొక్క మొదటి పేజీ కాపీని తీసుకురండి.
13. ఈ దరఖాస్తు సమర్పించుటకు ముందుగా విద్యార్థులు బ్యాంకు వారిని సంప్రదించి జీరో బ్యాలన్స్‌తో ఆధార్‌తో లింక్ కాబడిన నో ఫ్రీట్ బ్యాంకు అకౌంటును ఓపెన్ చేయవలెను.
14. విద్యార్థులు వారి సంబంధిత బ్యాంకుల నుండి రూపే కార్డులను తీసుకొనవచ్చును, ఏమైనా సమస్య ఎదురయిన ఎడల జిల్లా సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ ఉప సంచాలకులను సంప్రదించవలెను.

V. బ్యాంక్ అకౌంట్, మొబైల్ నెంబర్లను ఆధార్‌తో అనుసంధానం:-

15. మీ బ్యాంక్ అకౌంట్, మీ ఆధార్ నెంబరుతో అనుసంధానించబడిందో లేదో తెలుసుకోవడానికి ఏదేని ఒక GSM మొబైల్ ఫోన్ నుండి *99*99# కు డయల్ చేసి, తదుపరి సూచనల ప్రకారం కొనసాగండి. చివరిలో మీ ఆధార్ నెంబరుకు మీ బ్యాంక్ అకౌంట్ అనుసంధానం చేయబడలేదనే మెసేజ్ వస్తే మీరు వెంటనే మీ బ్యాంక్ శాఖను సంప్రదించి మీ అకౌంట్‌ను మీ ఆధార్ నెంబరును అనుసంధానం చేసుకొనవలెను.
17. ఒక వేళ మీరు ఆధార్ ఎన్‌రోల్‌మెంట్ చేసినపుడు ఉన్న మొబైల్ నెంబరును ప్రస్తుతం మీరు ఉపయోగించనట్లయితే, మీరు వెంటనే మీరు దగ్గరలో ఉన్న ఆధార్ ఎన్‌రోల్‌మెంట్ సెంటర్‌ను సంప్రదించి మీ ప్రస్తుత మొబైల్ నెంబరును మీ ఆధార్‌కు అనుసంధానం చేయగలరు.

VI. ఇతర సూచనలు:-

18. ఈ దరఖాస్తులోని వివిధ గుర్తింపు నెంబర్లను తప్పిలేకుండా పూర్తి చేయండి.
19. జ్ఞాన భూమి దరఖాస్తు ఫారమును సమర్పించిన తరువాత, విద్యార్థి తన యూజర్ విషయం, పాస్‌వర్డ్‌ను వారు దరఖాస్తు ఫారములో నమోదు చేసిన మొబైల్ నెం. ద్వారా గాని లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా పొందవచ్చును.
20. విద్యార్థులు వారి యొక్క జ్ఞానభూమి పోర్టల్‌లో తమ పోస్ట్‌మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ వివరములు నిర్ధారణ/అప్‌డేట్ చేసి కాలేజీ ప్రెసిడెంట్‌కు తెలియజేయవలయును.
21. అడ్మినిస్ట్రేషన్ తేది నుండి 15 రోజుల లోపుగా విద్యార్థులు పోస్ట్ మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ కొరకు బయోమెట్రిక్ నిర్ధారణ పూర్తి చేయవలయును.

సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

సూచనలు

I. J-SAF ఫారంల ముద్రణ మరియు నమర్పణ:-

1. J-SAF ఫారంను కళాశాల యాజమాన్యం ముద్రించి ఉచితంగా విద్యార్థులకు, అడ్మినిస్ట్రేషన్ సమయంలో సరఫరా చేయవలెను. ఈ ఫారం నమూనా jnanabhumi.ap.gov.in నుండి డౌన్‌లోడ్ చేసుకొనవలెను.
2. ఈ J-SAF ఫారం పూర్తిగా ఉచితం. విద్యార్థి నుండి ఎటువంటి రుసుము వసూలు చేయరాదు. ఈ ఫారమును ఖచ్చితంగా అడ్మినిస్ట్రేషన్ సమయంలోనే విద్యార్థి కళాశాలకు సమర్పించవలెను.
3. ఆర్టికల్‌ 7 & ఎమ్‌టిఎస్ లో అర్హత పొందుటకు ఈ దరఖాస్తును అడ్మినిస్ట్రేషన్ తేది నుండి 7 రోజులలోపుగా అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఇన్‌ఛార్జికి సమర్పించవలెను.
4. విద్యార్థులు, దరఖాస్తు ఫారం పూర్తి చేసి అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఇన్‌ఛార్జి సంతకం, స్టాంపు వేసిన తరువాత వారి వద్ద దీనిని భద్రంగా వుంచుకొనవలెను.

II. ఆదాయ, కుల ధృవీకరణ పత్రములు:-

5. తెల్లదేవుని కార్డు ఉన్న విద్యార్థికి, మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము అవసరము లేదు. లేని విద్యార్థికి మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రం తప్పనిసరిగా కావలెను.
6. మీసేవ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రము, జాలీ కాబడిన తేది నుండి 4 సం॥లు కాలము అమలులో ఉంటుంది.
7. మీ సేవ కుల ధృవీకరణ పత్రము శాశ్వత విలువను కలిగి వుంటుంది.
8. కళాశాల యాజమాన్యం వీటిని ఉల్లంఘించి లేటెస్ట్ మీసేవా పత్రముల కోసం విద్యార్థులను వేధిస్తే కఠిన చర్యలు తీసుకొనబడతాయి.

III. రిజిస్టర్ మొబైల్ నెంబరు (RMN) & రిజిస్టర్ ఈ-మెయిల్ (REM) విషయం:-

9. ఈ దరఖాస్తు ఫారంలో రిజిస్టర్ కాబడిన మొబైల్ నెంబరు (RMN) మరియు ఈ-మెయిల్ విషయం (REM) లను అన్ని పోస్ట్‌మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ లావాదేవీల కొరకు, అన్ని సమాచారముల కొరకు మరియు ఓ.టి.పి.ల కొరకు ఉపయోగించబడతాయి.
10. కాబట్టి విద్యార్థుల వారి మొబైల్ & ఈ-మెయిల్ విషయం లను ఎట్టి పరిస్థితులలోను మార్చరాదు.
11. RMN, REM లకు వచ్చిన యూజర్ విషయం, పాస్‌వర్డ్, ఓ.టి.పి. మరియు ఇతర సమాచారమును గోప్యముగా ఉంచుకొనవలెను.

IV. బ్యాంక్ అకౌంట్ వివరాలు:-

12. విద్యార్థి పేరు, ఖాతా నెంబరు ఖాతాదారుని పేరు కలిగి యున్న బ్యాంక్ పాస్ బుక్‌కు యొక్క మొదటి పేజీ కాపీని తీసుకురండి.
13. ఈ దరఖాస్తు సమర్పించుటకు ముందుగా విద్యార్థులు బ్యాంకు వారిని సంప్రదించి జీరో బ్యాలన్స్‌తో ఆధార్‌తో లింక్ కాబడిన నో ఫ్రీట్ బ్యాంకు అకౌంటును ఓపెన్ చేయవలెను.
14. విద్యార్థులు వారి సంబంధిత బ్యాంకుల నుండి రూపే కార్డులను తీసుకొనవచ్చును, ఏమైనా సమస్య ఎదురయిన ఎడల జిల్లా సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ ఉప సంచాలకులను సంప్రదించవలెను.

V. బ్యాంక్ అకౌంట్, మొబైల్ నెంబర్లను ఆధార్‌తో అనుసంధానం:-

15. మీ బ్యాంక్ అకౌంట్, మీ ఆధార్ నెంబరుతో అనుసంధానించబడిందో లేదో తెలుసుకోవడానికి ఏదేని ఒక GSM మొబైల్ ఫోన్ నుండి *99*99# కు డయల్ చేసి, తదుపరి సూచనల ప్రకారం కొనసాగండి. చివరిలో మీ ఆధార్ నెంబరుకు మీ బ్యాంక్ అకౌంట్ అనుసంధానం చేయబడలేదనే మెసేజ్ వస్తే మీరు వెంటనే మీ బ్యాంక్ శాఖను సంప్రదించి మీ అకౌంట్‌ను మీ ఆధార్ నెంబరును అనుసంధానం చేసుకొనవలెను.
17. ఒక వేళ మీరు ఆధార్ ఎన్‌రోల్‌మెంట్ చేసినపుడు ఉన్న మొబైల్ నెంబరును ప్రస్తుతం మీరు ఉపయోగించనట్లయితే, మీరు వెంటనే మీరు దగ్గరలో ఉన్న ఆధార్ ఎన్‌రోల్‌మెంట్ సెంటర్‌ను సంప్రదించి మీ ప్రస్తుత మొబైల్ నెంబరును మీ ఆధార్‌కు అనుసంధానం చేయగలరు.

VI. ఇతర సూచనలు:-

18. ఈ దరఖాస్తులోని వివిధ గుర్తింపు నెంబర్లను తప్పిలేకుండా పూర్తి చేయండి.
19. జ్ఞాన భూమి దరఖాస్తు ఫారమును సమర్పించిన తరువాత, విద్యార్థి తన యూజర్ విషయం, పాస్‌వర్డ్‌ను వారు దరఖాస్తు ఫారములో నమోదు చేసిన మొబైల్ నెం. ద్వారా గాని లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా పొందవచ్చును.
20. విద్యార్థులు వారి యొక్క జ్ఞానభూమి పోర్టల్‌లో తమ పోస్ట్‌మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ వివరములు నిర్ధారణ/అప్‌డేట్ చేసి కాలేజీ ప్రెసిడెంట్‌కు తెలియజేయవలయును.
21. అడ్మినిస్ట్రేషన్ తేది నుండి 15 రోజుల లోపుగా విద్యార్థులు పోస్ట్ మెట్రిక్ స్కాలర్‌షిప్ కొరకు బయోమెట్రిక్ నిర్ధారణ పూర్తి చేయవలయును.

సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం